



RESOLUCIÓN No.

DE 2025

(

13 ENE 2025

)

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario"

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

En uso de facultades concedidas mediante Resolución No. 0192 del
13 de agosto de 2020, y

CONSIDERANDO:

- Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.
- Que, en la planta de empleos de libre nombramiento y remoción, existe un empleo en vacancia definitiva de Asesor, código 105, grado 26, de nivel Asesor, dependiente del Despacho del Alcalde.
- Que la Subsecretaria Administrativa, área de Talento Humano, indicó que analizada la hoja de vida del señor Deimer Mauricio Mosquera Lozano, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.091.656.011, cumple los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el cargo de Asesor, código 105, grado 26, de nivel Asesor, de libre nombramiento y remoción, dependiente del Despacho del Alcalde.
- Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento ordinario, por ello:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar a Deimer Mauricio Mosquera Lozano, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.091.656.011, en el empleo de Asesor, código 105, grado 26, de nivel Asesor, de libre nombramiento y remoción, dependiente del Despacho del Alcalde, con una asignación mensual de dieciséis millones ciento cincuenta y tres mil ochocientos cincuenta y cinco pesos (\$16.153.855) m/cte.

ARTÍCULO SEGUNDO: Copia de la presente será enviada a Historia Laboral, Nómina, Interesado y demás Oficinas a que haya lugar.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a 13 ENE 2025

ANA MARÍA VARGAS SEPÚLVEDA
Secretaria Administrativa

Proyectó: Ederit Orozco Sandoval, Prof. Especializada
Revisó aspectos jurídicos: Nathalie Andrea Saavedra Rincón, Profesional Especializada
Revisó aspectos técnico-administrativos: Sonnia Yaneth García Benítez, Subsecretaria Administrativa de TH