



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

GOBERNAR
ES HACER

RESOLUCIÓN No. 0823 DE 2023

15 MAY 2023

“Por la cual se efectúa Encargo a un servidor público con derechos de Carrera Administrativa”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

En uso de facultades concedidas mediante Resolución No. 0192 del
13 de agosto de 2020, y

CONSIDERANDO:

- a. Que, en la planta global de cargos de Carrera Administrativa, se encuentra en vacancia temporal un empleo de Auxiliar Administrativo, código 407, grado 22, en virtud de encargo en empleo de superior jerarquía otorgado a su titular señora Nelly Leal Oviedo.
- b. Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la ley 1960 de 2019, establece: “Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.
*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.
El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.
(...).”*
- c. Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015 establece: “Provisión de las vacancias temporales. Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.
*Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera. Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera. El carácter se adquiere a partir de la fecha en que opere el cambio de naturaleza del cargo, el cual deberá ser provisto teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el presente título, mediante acto administrativo expedido por el nominador.
PARÁGRAFO. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma.”*
- d. Que la Secretaría Administrativa adelantó el “estudio de verificación de requisitos para acceder a empleos de Carrera Administrativa a través de Encargos” para proveer entre otros, empleos de Auxiliar Administrativo, código 407, grado 22, según Circular Nro. 029 del 6 de junio de 2022, estableciendo el orden de elegibilidad de los empleados de carrera administrativa que cumplen los requisitos para acceder el encargo, como lo señala el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 y según el procedimiento P-GAT-8100-170-009.
- e. Que según los resultados de este estudio, se han efectuado encargos a quienes figuran en los once primeros lugares, en este empleo o en otros de superior jerarquía, en consecuencia, procede realizar el encargo a la señora Myriam Chacón Palomino, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 37.826.220, quien figura en el puesto 12 del mencionado estudio.



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

0823

GOBERNAR
ES HACER

En mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar como Auxiliar Administrativo, código 407, grado 22, de la Planta Global a Myriam Chacón Palomino, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 37.826.220, mientras dure la ausencia de su titular, Nelly Leal Oviedo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Copia de la presente resolución será enviada a Historia Laboral, Nómina, Interesada y demás Oficinas a que haya lugar.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a 15 MAY 2023

SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL
Secretaria Administrativa

Proyectó: Ederit Orozco Sandoval
Revisó aspectos jurídicos: Margarita Rosa Curiel Calderón, Abogada, CPS 14/23
Revisó aspectos técnico-administrativos: Nayua Sabah Yassin Mora, Subsecretaria Administrativa TH