

RESOLUCIÓN No. **0373** DE 2022
(**22 FEB 2022**)

“Por medio de la cual se otorga una comisión y se reconocen viáticos”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA**

En uso de sus atribuciones establecidas en la Resolución 0192 del 13 de agosto de 2020 y la Resolución 0262 del 13 de noviembre 2020,

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 2.2.5.5.21 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto nacional 648 de 2017, establece: *“Comisión: El empleado se encuentra en comisión cuando cumple misiones, adelanta estudios, atiende determinadas actividades especiales en sede diferente a la habitual o desempeña otro empleo, previa autorización del jefe del organismo. La comisión puede otorgarse al interior del país o al exterior”.*
2. Que de igual manera, el artículo 2.2.5.5.22 de la norma citada, preceptúa:
“Clases de Comisión. Las comisiones pueden ser:
 1. *De servicios.*
 2. *Para adelantar estudios.*
 3. *Para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo, cuando el nombramiento recaiga en un empleado con derechos de carrera administrativa.*
 4. *Para atender invitaciones de gobiernos extranjeros o de organismos internacionales”*
3. Que la señora Martha Yaneth Lancheros Gaona, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.338.065, quien desempeña el cargo de Asesor, Código 105, Grado 24, de Libre Nombramiento y Remoción, dependiente del Despacho del Alcalde, viajará a la ciudad de Bogotá, con el propósito de acompañar al señor Alcalde Juan Carlos Cárdenas Rey, a “La versión número 41 de la VITRINA TURÍSTICA de ANATO”, la cual se llevará a cabo desde el día 23 de febrero de 2022 hasta el día 25 de febrero de 2022 y a la “Asamblea General Ordinaria de Asocapitales”, la cual se realizará el día 24 de febrero de 2022, según oficio de fecha 21 de febrero de 2022, suscrito por el señor Alcalde.
4. Que para cubrir la ruta Bucaramanga-Bogotá-Bucaramanga, la Servidora Pública viajará el día 23 de febrero de 2022 y regresará el 27 de febrero de 2022, el valor de los tiquetes aéreos corresponde a la suma de \$250.530.
5. Que teniendo en cuenta la escala salarial de la Servidora Pública y una vez analizado el caso en concreto, se determina que se deben reconocer viáticos por tres días por valor de \$1.015.329.

6. Que la Secretaría de Hacienda Municipal, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00002753 de fecha 22 de febrero de 2022, para cubrir el pago de viáticos y gastos de viaje de la comisionada.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conferir comisión por los días 23, 24 y 25 de febrero de 2022 (hasta su reintegro), a la señora Martha Yaneth Lancheros Gaona, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.338.065, quien desempeña el cargo de Asesor, Código 105, Grado 24, de Libre Nombramiento y Remoción, dependiente del Despacho del Alcalde, para que se traslade de la sede habitual de trabajo a la ciudad de Bogotá, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer el pago de viáticos de acuerdo con la Resolución 1062 del 14 de septiembre de 2021, liquidados de la siguiente manera:

No. DE DÍAS DE LA COMISIÓN:	TRES DÍAS
VALOR DE LA COMISIÓN	\$1.015.329
TIQUETES AÉREOS O TERRESTRES	\$250.530
TOTAL A PAGAR	\$1.265.859

ARTÍCULO TERCERO: Autorizar al Tesorero General del Municipio para cancelar la suma de \$1.265.859 a la funcionaria Martha Yaneth Lancheros Gaona.

ARTÍCULO CUARTO: Envíese copia de la presente resolución a la interesada, al Tesorero General y a Hojas de vida.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a **22 FEB 2022**


MÓNICA LUCÍA SARMIENTO OLARTE
Secretaria Administrativa