

0123

RESOLUCIÓN No.

DE 2023

(24 ENE 2023)

“Por la cual se realiza un encargo”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA**

En uso de sus atribuciones establecidas en la Resolución 0192 del 13 de agosto de 2020 y,

CONSIDERANDO:

- a. Que el señor Jorge Isnardo Neira González identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.651.859, se encuentra vinculado a la Administración Municipal en el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 25, de la Secretaría de Desarrollo Social, de Nivel Directivo, de Libre Nombramiento y Remoción, dependiente del Despacho Alcalde.
- b. Que mediante formato código F-GAT-8100-238,37-183 recibido en la Secretaría Administrativa el día 19 de enero de 2023, el Servidor Público Jorge Isnardo Neira González, solicita se le otorgue permiso por motivos de carácter personal para el día 25 de enero de 2023; dicha solicitud cuenta con el visto del señor Alcalde del Municipio, Juan Carlos Cárdenas Rey, quien es su jefe inmediato.
- c. Que el Decreto 648 de 2017, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública establece en su artículo 2.2.5.5.17 sobre los permisos remunerados: *"El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos."*
- d. Que, como consecuencia de la situación administrativa informada, se hace necesario encargar a un servidor público que asuma las funciones propias del cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 25, de la Secretaría de Desarrollo Social, de Nivel Directivo, de Libre Nombramiento y Remoción, mientras persista la ausencia de su titular.
- e. Que Sandra Lucía León León, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.480.964, quien se desempeña como Subsecretaria de Despacho, Código 045, Grado 21, de la Secretaría de Desarrollo Social, de Nivel Directivo, de Libre Nombramiento y Remoción, cumple con los requisitos señalados en el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de cargos del municipio de Bucaramanga, establecido en mediante el Decreto No. 0066 de 2018, para ser encargada como Secretaria de Despacho, Código 020, Grado 25, de la Secretaría de Desarrollo Social, de Nivel Directivo, de Libre Nombramiento y Remoción, dependiente del Despacho Alcalde sin desvincularse de las funciones propias de su cargo, mientras dure la ausencia del titular.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar por el día 25 de enero de 2023 y mientras dure la ausencia del titular, a Sandra Lucía León León, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.480.964, en el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 25, de la Secretaría de Desarrollo Social, de Libre Nombramiento y Remoción, dependiente del Despacho del Alcalde, sin desvincularse de las funciones propias de su cargo como Subsecretaria de Despacho, Código 045, Grado 21, de la Secretaría de Desarrollo Social, de Nivel Directivo, de Libre Nombramiento y Remoción.



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

0123

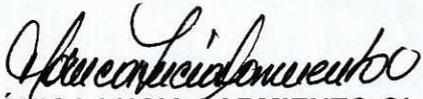
GOBERNAR
ES HACER

ARTÍCULO SEGUNDO: Copia de la presente Resolución será enviada a la Secretaría de Desarrollo Social, historia laboral, nómina, interesados y demás oficinas a que haya lugar.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bucaramanga, a 24 ENE 2023


MÓNICA LUCÍA SARMIENTO OLARTE
Secretaria Administrativa

Proyectó: Ana Milena Ardila Abogada CPS 16 de 2023 *Ana*
Revisó aspectos jurídicos: Margarita Rosa Curiel Calderón Abogada CPS 14 de 2023
Revisó aspectos técnicos administrativos: Ederit Orozco Sandoval Profesional Especializada *Ederit*
Revisó aspectos técnicos administrativos: Silvia Juliana Quintero Pimentel Subsecretaria Administrativa de TH *Silvia*