

RESOLUCIÓN No. **1755** DE 2022  
( 19 OCT 2022 )

“Por medio de la cual se otorga una comisión y se reconocen viáticos”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA  
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA**

En uso de sus atribuciones establecidas en la Resolución 0192 del 13 de agosto de 2020  
y

**CONSIDERANDO:**

1. Que el artículo 2.2.5.5.21 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto nacional 648 de 2017, establece: *“Comisión: El empleado se encuentra en comisión cuando cumple misiones, adelanta estudios, atiende determinadas actividades especiales en sede diferente a la habitual o desempeña otro empleo, previa autorización del jefe del organismo. La comisión puede otorgarse al interior del país o al exterior”.*

2. Que de igual manera, el artículo 2.2.5.5.22 de la norma citada, preceptúa:

*“Clases de Comisión. Las comisiones pueden ser:*

- 1. De servicios.*
- 2. Para adelantar estudios.*
- 3. Para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo, cuando el nombramiento recaiga en un empleado con derechos de carrera administrativa.*
- 4. Para atender invitaciones de gobiernos extranjeros o de organismos internacionales”*

3. Que el ingeniero Juan Carlos Cárdenas Rey, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.230.309, Alcalde Municipal, Código 005, Grado 26, se desplazará a la ciudad de Bogotá con conexión aérea a la ciudad de Mocoa, con el propósito de asistir a invitación de Asocapitales, al foro *“Gobernanza del agua: Presente y Futuro de la Gestión del agua en las ciudades Colombianas”*, el cual se llevará a cabo el 20 de octubre de 2022, posteriormente se desplazará el 21 de octubre de 2022 a la ciudad de Barranquilla con el fin de atender invitación de Camacol, al *“Congreso Colombiano de la Construcción”* y el 22 de octubre de 2022 estará en la ciudad de Cartagena atendiendo agenda, según oficio de fecha 19 de octubre de 2022.

4. Que el funcionario viajará el día 19 de octubre de 2022 y regresará el día 22 de octubre de 2022, en consecuencia se le deben reconocer viáticos equivalentes a tres días y medio, los cuales teniendo en cuenta la escala salarial del servidor público y una vez analizado el caso en concreto corresponden a la suma de \$3.173.954.

5. Que para cubrir la ruta Bucaramanga-Bogotá-Mocoa-Barranquilla-Cartagena-Bucaramanga, el valor de los tiquetes aéreos equivale a la suma de \$1.504.000.



Alcaldía de Bucaramanga

1755

**GOBERNAR  
ES HACER**

6. Que la Secretaría de Hacienda Municipal, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00006867 de fecha 19 de octubre de 2022, para cubrir el pago de viáticos y gastos de viaje del comisionado.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión por los días 19 (a partir de las 5:30 p.m.), 20, 21 y 22 de octubre de 2022 (hasta su reintegro) al ingeniero Juan Carlos Cárdenas Rey, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.230.309, Alcalde Municipal, Código 005, Grado 26, para que se traslade de la sede habitual de trabajo a las ciudades de Bogotá, Mocoa, Barranquilla y Cartagena de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer el pago de viáticos según Acuerdo No. 030 del 20 de septiembre de 2022, expedido por el Concejo Municipal de Bucaramanga, liquidados de la siguiente manera:

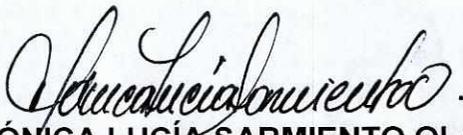
|  |                          |
|--|--------------------------|
| No. DE DÍAS PARA CÁLCULO DE VIÁTICOS DE LA COMISIÓN: | <b>TRES DÍAS Y MEDIO</b> |
| VALOR DE LA COMISIÓN                                 | \$3.173.954              |
| TIQUETES AÉREOS O TERRESTRES                         | \$1.504.000              |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                                 | <b>\$4.677.954</b>       |

**ARTÍCULO TERCERO:** Autorizar al Tesorero General del Municipio para cancelar la suma de \$4.677.954 al señor Alcalde Juan Carlos Cárdenas Rey.

**ARTÍCULO CUARTO:** Envíese copia de la presente resolución al interesado, Tesorero Municipal, Seguridad y Salud en el Trabajo y a Hojas de vida.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bucaramanga, a **19 OCT 2022**

  
**MÓNICA LUCÍA SARMIENTO OLARTE**  
Secretaria Administrativa

Proyectó: Yadira Barbosa Blanco- CPS 2011 de 2022  
 Revisó: Angela Sanabria Fajardo- CPS 1866 de 2022  
 Revisó aspectos jurídicos: Margarita Rosa Curiel Calderón- CPS 1817 de 2022  
 Revisó aspectos técnico-administrativos: Silvia Juliana Quintero Pimentel Subsecretaria Administrativa de TH.

