

PLAN DE COMUNICACIONES



Construcción Social,
Transparencia y Dignidad

Vigencia: 2016 - 2019
 Fecha de última actualización: Marzo de 2019
 Elaboró: Jazmín Rodríguez Céspedes
 Profesional especializado
 Prensa y Comunicaciones - Despacho Alcalde

Actividad	Frecuencia	Medio	Destinatario
<p>Cubrimiento periodístico, redacción y producción del boletín de prensa electrónico y multimedia sobre la gestión, programas y/o actividades del Municipio, como producto de la agenda oficial del Alcalde, Secretarías, Oficinas y/o dependencias, así como brindar apoyo a los institutos descentralizados. Lo anterior propendiendo por dar visibilidad a los resultados de la gestión pública de este gobierno en cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo 'Gobierno de los Ciudadanos 2016-2019'. Esta información es consignada en los boletines de prensa, videos y demás productos que sean difundidos a público interno y externo a través de los diferentes medios institucionales.</p>	<p>Diaria</p>	<p>Página web institucional del Municipio, redes sociales, grupo oficial de la oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp y boletín de prensa enviado por mailing (correo electrónico masivo).</p> <p>- Se realiza previa programación de actividades a través de <i>Formato de gestión documental PROGRAMACIÓN SEMANAL PARA EL CUBRIMIENTO DE PRENSA Y COMUNICACIONES - Código: F-GC-1900-238,37-010</i>, aprobado por el SIGC.</p> <p>- Videos editados se registran en <i>Formato de gestión documental SCRIPT MATERIAL AUDIOVISUAL - Código: F-GC-1900-238,37-008</i>, aprobado por el SIGC.</p>	<p>Usuarios de la página web institucional del Municipio, habitantes de Bucaramanga en general y medios de comunicación.</p>

PLAN DE COMUNICACIONES



Convocatoria y realización de ruedas de prensa.	De acuerdo a necesidad y requerimiento.	Página web institucional y redes sociales del Municipio, grupo oficial de la Oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp y boletín de prensa enviado por mailing (correo electrónico masivo).	Periodistas, medios de comunicación y bumanguenses en general.
Seguimiento a las publicaciones que realizan los diferentes medios de comunicación respecto a las actividades, programas y proyectos de la administración municipal, declaraciones oficiales de funcionarios y gestión de los institutos descentralizados.	Diaria	Monitoreo de medios (<i>Formato de gestión documental SEGUIMIENTO A MEDIOS - Código: F-GC- 1900-238,37-009, aprobado por el SIGC.</i>)	Gabinete de Gobierno y Oficina de Prensa y Comunicaciones.
Relaciones públicas, atención a periodistas y medios de comunicación con el fin de garantizar el acceso de la información pública de la administración municipal.	Permanente	Atención personalizada directa, telefónica, grupo oficial de la Oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp e interacción por redes sociales.	Periodistas, medios de comunicación y ciudadanía en general.
Asesorar al Alcalde, Secretarios de despacho y Jefes de Oficina y/o demás dependencias en las comunicaciones directas que desarrollan ante periodistas y medios de comunicación.	Permanente	Asesoría directa y acompañamiento para identificar canales de difusión pertinentes y lenguaje efectivo en la divulgación de información específica.	Ciudadanía y medios de comunicación.
Acompañamiento periodístico, fotográfico y video en recorridos para el avance y entrega de obras o seguimiento a proyectos estratégicos de la administración municipal e institutos descentralizados en cumplimiento con las metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Bucaramanga 2016-2019.	De acuerdo a necesidad y requerimiento.	Página web institucional y redes sociales del Municipio, grupo oficial de la Oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp y boletín de prensa enviado por mailing (correo electrónico masivo).	Ciudadanía en general y medios de comunicación.

PLAN DE COMUNICACIONES



<p>Elaboración del Plan de Medios como una herramienta estratégica para realizar difusión de la oferta institucional en espacios publicitarios de medios de comunicación locales y/o regionales, que promuevan la divulgación de información concerniente al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.</p>	<p>Anual. De acuerdo a necesidad y requerimiento, previo a concertación con secretarías y el Despacho la Administración Municipal.</p>	<p>Medios de comunicación locales: radio, prensa, televisión, digitales (estrategias en internet) y cine.</p>	<p>Comunidad bumanguesa en general.</p>
<p>Participación en comités municipales de población en condición de discapacidad, Plan Anticorrupción y todos aquellos que se generen desde las diferentes secretarías, oficinas y/o dependencias del Municipio.</p>	<p>De acuerdo a la programación proyectada (bimensual, trimestral, semestral, anual, etc.).</p>	<p>Se realiza cubrimiento periodístico si se requiere para divulgación en la página web institucional, redes sociales, grupo oficial de la oficina de prensa de la Alcaldía de Bucaramanga por WhatsApp y boletín de prensa.</p>	<p>(En caso requerirse, cubrimiento periodístico) Medios de comunicación y ciudadanía en general.</p>
<p>Producción periodística para espacios radiales institucionales de la Alcaldía de Bucaramanga, con difusión en la emisora cultural, siendo ésta una emisora de carácter público.</p>	<p>De acuerdo a espacio disponible en la programación de la emisora La Cultural.</p>	<p>Emisora La Cultural dial 110.7 FM (<i>Formato de gestión documental</i> INFORME DE CONTENIDOS – CAPSULAS INSTITUCIONALES – Código: F-GC- 1900-238,37-011, aprobado por el SIGC).</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>
<p>Creación de estrategias de comunicación, diseño de piezas y producción de campañas informativas institucionales para la difusión de la gestión pública en temas transversales a los lineamientos establecidos por el Plan de Desarrollo 2016-2019 ‘Gobierno de los Ciudadanos’.</p>	<p>Permanente.</p>	<p>Página web, redes sociales y canal institucional en YouTube. (<i>Formato de gestión documental</i> BRIEF – Código: F-GC- 1900-238,37- 005, aprobado por el SIGC).</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>

PLAN DE COMUNICACIONES



Construcción Social,
Transparencia y Dignidad

<p>Apoyo a institutos descentralizados en la divulgación de información competente a su labor y que esté sujeta al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, a través de ruedas de prensa y cubrimiento periodístico de las actividades y/o programas que requiera.</p>	<p>Permanente</p>	<p>Difusión en página web institucional y redes sociales del Municipio, grupo oficial de la Oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp y boletín de prensa enviado por mailing (correo electrónico masivo).</p>	<p>Medios de comunicación y ciudadanía en general.</p>
<p>Producción de informes especiales que refuercen temas específicos y estratégicos establecidos por el Gobierno de los Ciudadanos.</p>	<p>Mensual.</p>	<p>Difusión en página web institucional y redes sociales del Municipio, grupo oficial de la Oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp y boletín de prensa enviado por mailing (correo electrónico masivo).</p>	<p>Medios de comunicación, funcionarios, JAC y JAL, gremios y ciudadanía en general.</p>
<p>Creación de piezas y redacción de notas periodísticas que apoyen la divulgación y convocatoria pública para procesos de contratación de la Administración central e institutos descentralizados.</p>	<p>De acuerdo a requerimiento.</p>	<p>Redes sociales y en página web institucional. (<i>Formato de gestión documental SOLICITUD PARA LA DIFUSIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES - Código: F-GC-1900-238,37- 012, aprobado por el SIGC</i>).</p>	<p>Ciudadanía en general e interesados.</p>
<p>Creación y mantenimiento de espacios virtuales de comunicación abierta con el Alcalde de Bucaramanga, con el acompañamiento de secretarios y/o funcionarios (si así se requiere), con el fin de exponer temas de impacto para la ciudad, generar la participación y fortalecer las veedurías ciudadanas.</p>	<p>De acuerdo a agenda y disponibilidad del Alcalde de Bucaramanga.</p>	<p>Hable con el Alcalde a través de Facebook Live.</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>

PLAN DE COMUNICACIONES



Construcción Social,
Transparencia y Dignidad

<p>Realización de productos audiovisuales (preproducción, producción y postproducción) pedagógicos e informativos con temas de interés para la ciudadanía, requeridos por el Despacho Alcalde, secretarías, oficinas, dependencias y/o institutos descentralizados.</p>	<p>De acuerdo a necesidad y requerimiento.</p>	<p>Página web institucional y redes sociales del Municipio, grupo oficial de la Oficina de Prensa de la Alcaldía de Bucaramanga en WhatsApp y boletín de prensa enviado por mailing (correo electrónico masivo).</p>	<p>Ciudadanía en general y medios de comunicación.</p>
<p>Difundir las obras públicas ejecutadas por el Gobierno de los Ciudadanos 2016 - 2019, desde diferentes formatos como 'Mapa de obras', 'Galería de obras' y 'Antes y ahora'.</p>	<p>Permanente</p>	<p>Página web institucional y redes sociales del Municipio.</p>	<p>Ciudadanía en general y medios de comunicación.</p>
<p>Diseño y generación de contenidos de sitios web para los diferentes proyectos liderados por el Despacho Alcalde, secretarías, oficinas, dependencias y/o institutos descentralizados. Cada sitio se enlaza y tiene acceso directo desde la página web institucional.</p>	<p>De acuerdo a necesidad y requerimiento.</p>	<p>Página web institucional del Municipio.</p>	<p>Comunidad bumanguesa en general.</p>