ALCALDIA DE BUCARAMANGA
CIRCULAR No. 04 MARZO 11 de 2014

12-03-14 **SECRETARIA DEL INTERIOR**	Marlene 8:35 12 MAR 2014 **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**	Alcaldía de Bucaramanga Secretaría de Educación Municipal Recibido por: Linda Pinilla Fecha: 12-03-2014 Hora: 8:34 am **SECRETARIA DE EDUCACION**	12 MAR 2014 8:12 **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**
DESPACHO Secretaía de Salud y Ambiente Fecha: 12 MAR 2014 Hora: 8:44 a.m Correspondencia Recibida Gladys Ortiz **SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE**	12 MAR 2014 8:30 AM **SECRETARIA DE HACIENDA**	12 MAR 2014 8:20 AM NESTOR **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**	RECIBIDO DESPACHO SECRETARIA JURIDICA HORA: 8:15 AM FECHA: 12 MAR 2014 RECIBI: MUNICIPIO DE BUCARAMANGA **SECRETARIA JURIDICA**
12 MAR 2014 8:40 **SECRETARIA DE PLANEACION**	12-03-14 9:30 a.m. **OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES**	Departamento Administrativo 12 MAR 2014 8:30 am **DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO**	12 MAR 2014 9:am **UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS PUBLICOS**
F.A6 8:20 am. 12 MAR 2014 **OFICINA DE SISTEMAS**	03.12.14 8:40 **OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES**	12-03-14 **OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**	12 MAR 2014 **DESPACHO ALCALDE**
R/Ducas Marzo 12/2014 8:15 am **VALORIZACION**			

Alcaldía de Bucaramanga

Proceso: CONTROL INTERNO DE GESTIÓN		No. 04
Subproceso: ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y SEGUIMENTO	Código General 1300	Código de la Serie /o- Subserie (TRD) 1300-58-01

Bucaramanga una sola ciudad un solo corazón

CIRCULAR No. 04

DE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO.

PARA: DESPACHO ALCALDE, SECRETARIOS DE DESPACHO, JEFES DE OFICINA Y ASESORES

ASUNTO: PLAN DE ACCION FUNCIONAL VIGENCIA 2014.

FECHA: MARZO 11 DE 2014.

Cordial Saludo,

Con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas como herramienta de autocontrol y seguimiento a la gestión de su dependencia, de manera atenta me permito solicitar el envío del Plan de Acción Funcional para la vigencia 2014, el cual debe ser entregado a este despacho a más tardar el día 20 de marzo del presente año, fecha establecida como último plazo.

JANNETH ARCINIEGAS HERNANDEZ
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó/ Sonia Rocío Rojas Romero
Diana Rodríguez

RECIBIDO CIRCULAR No.05 DE 2014 RESOLUCION No. 103 de 2014 DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

DESPACHO ALCALDE DESPACHO ALCALDE RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Bucaramanga una sola ciudad, un solo corazón RECIBE: Carlos Vera HORA: 3:28 pm FECHA: 28-03-14	SECRETARIA JURIDICA RECIBIDO DESPACHO SECRETARIA JURIDICA HORA: 3:29 PM FECHA: 28 MAR 2014 RECIBE: MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA 3.25 28 MAR 2014
SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DESPACHO Secretaia de Salud y Ambiente Fecha: 28 MAR 2014 Hora: 3:22 p.m Correspondencia Recibida Gladys Om.	SECRETARIA DEL INTERIOR 3-55 PM	DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO Departamento Administrativo Defensoría del Espacio Público RECEPCION DE CORRESPONDENCIA RECIBE: HORA: 3:40 pm FECHA: 28 MAR 2014.
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA Social 3 3 0 0 8 8 28 MAR 2014	SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE HACIENDA Recibido: 28 MAR 2014 Hora: 3:40 pm Firma:	SECRETARIA DE EDUCACION Alcaldía de Bucaramanga Secretaría de Educación Municipal Recibido por: Edgar Serrano Fecha: 28 MAR 2014 Hora: 03:47 PM
SECRETARIA DE PLANEACION SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL BUCARAMANGA Recibido hoy: 28 MAR 2014 Hora: 3:32 Radicado: Firma:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RADICADO No FECHA: 28 MAR 2014 HORA: 3:30 PM. RECIBIDO POR: Claudia	OFICINA DE SISTEMAS OFICINA ASESORA TIC's DESPACHO C.A.M. Piso 4 28 MAR 2014 Hora: 3:33 Lisset
TESORERIA 28 MAR 2014 4:10 p Sean	PRESUPUESTO Marzo 28/2014 4:07 pm Diana	CONTABILIDAD GRUPO DE CONTABILIDAD Secretaría de Hacienda Municipal FECHA: 28 MAR 2014 HORA: 04:04pm Yohanno CB.

cuelvo -

CIRCULAR No. 005

DE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

PARA: DESPACHO ALCALDE, SECRETARIOS DE DESPACHO, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO,OFICINA DE SISTEMAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA.

ASUNTO: RESOLUCIÓN No.103 DE 2014 DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.

FECHA: 28 MARZO DE 2014

En cumplimiento a los roles propios de la Oficina de Control Interno, y conforme a lo establecido en la Resolución N° 103 de 2014 emitida por la Contraloría Municipal de Bucaramanga, esta Oficina recomienda socializar el documento en mención con cada uno de los directos responsables del proceso de rendición de cuentas para tomar las acciones pertinentes en la adopción de la herramienta tecnológica Software "GESTIÓN TRANSPARENTE" que rige a partir de la presente vigencia.

Es de mencionar que la FECHA MÁXIMA para el ingreso de la información en la herramienta Web, es el 15 de Mayo de 2014 conforme a las directrices y capacitaciones impartidas por el personal de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, dentro de las cuales expresaron que el INCUMPLIMIENTO de la Resolución en comento acarrea las Sanciones Disciplinarias y Sancionatorias que haya lugar.

Finalmente, recordemos que el autocontrol debe ser ejecutado en el marco de la ética, la legalidad y la efectividad, tendiente a garantizar el cumplimiento de las políticas y estrategia de la Administración Municipal, razón por la cual esta Oficina invita al ejercicio de sus funciones y obligaciones se desarrollen con el debido sentido de pertenencia, responsabilidad y objetividad.

Cordialmente,

JANNETH ARCINIEGAS HERNANDEZ
Jefe Oficina de Control Interno

Adjunto Resolución No. 103 de 2014 (27 Folios),
Así mismo la Resolución puede ser consultada en la página de la Contraloría en el siguiente link:
http://www.contraloriabga.gov.co/site/descargas/2014/RESOLUCION%20NUMERO%20103%20DE%202014.pdf