ALCALDIA DE BUCARAMANGA
CIRCULAR No. 015 JULIO 7 DE 2014

ALCALDIA DE BUCARAMANGA SECRETARIA DE GOBIERNO Recibido hoy 04 JUL 2014 Radicado No. Hora 11:15 am Firma **SECRETARIA DEL INTERIOR**	Municipio de Bucaramanga Secretaría de Desarrollo Social 3 4 2 4 8 2 2 JUL 2014 11:06 Leslie Navarro **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**	Alcaldía de Bucaramanga Secretaría de Educación Municipal Recibido por: 07 JUL 2014 Fecha: Hora: 11:05 a.m. **SECRETARIA DE EDUCACION**	07 JUL 2014 10:45 **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**
DESPACHO Secretaia de Salud y Ambiente Fecha: 07 JUL 2014 Hora: 10:46 a.m. Dependencia Recibida dadpoti **SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE**	07 JUL 2014 RS/: **SECRETARIA DE HACIENDA**	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RADICADO No. FECHA: 10:53 a.m. HORA: 07 JUL 2014 RECIBIDO POR: Beth **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**	RECIBIDO DESPACHO SECRETARIA JURIDICA HORA: 10:57 FECHA: 07 JUL 2014 RECIBE: AIBA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA **SECRETARIA JURIDICA**
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BUCARAMANGA Recibido hoy: 07 JUL 2014 Hora: 10:56 Radicado: Firma: **SECRETARIA DE PLANEACION**	11:00 7/07/2014 **OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES**	Departamento Administrativo Defensoría del Espacio Público RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBE: Ana Isabel HORA: 11:am FECHA: **DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO**	07 JUL 2014 11:20 am **UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS PUBLICOS**
OFICINA ASESORA TIC´S DESPACHO C.A.M. Fase 1 Piso 4 Tel. 6337000 - Ext. 480 Fecha 07 JUL 2014 Hora 11:00 AM FAG **OFICINA DE SISTEMAS**	7 Julio 2014. 10:50 am **OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES**	+ **OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**	DESPACHO ALCALDE RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Bucaramanga una sola ciudad, un solo corazón RECIBE: Erika Cáceres HORA: 10:49am 07/07/14 **DESPACHO ALCALDE**
JOHANNA LAGUADO A C.C. 63329665 B/ga Hora: 11:15 AM Julio 7/2014 **VALORIZACION**			

CIRCULAR No. 015

DE: OFICINA DE CONTROL INTERNO.

PARA: DESPACHO ALCALDE, SECRETARIOS DE DESPACHO, JEFES DE OFICINA Y ASESORES

ASUNTO: PLAN DE ACCION CON CORTE A JUNIO 30 DE 2014.

FECHA: JULIO 7 DE 2014.

Con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas y los recursos como herramienta de autocontrol y seguimiento a la gestión de su dependencia, me permito solicitar el reporte del Plan de Acción Funcional con corte a Junio 30 de 2014, el cual deberá ser entregado a este despacho a mas tardar el día ***viernes once (11) de Julio de 2014***, fecha establecida como último plazo.

De igual manera, le solicitamos enviar copia del reporte del Plan de Desarrollo, enviado a la Secretaria de Planeación con corte a Junio 30 de 2014.

Cordialmente,

SONIA ROCIO ROJAS ROMERO
Profesional Universitario

Proyectó/ Sonia Rojas