Oficina de Control Interno,
Bucaramanga 2014

COMO INICIAR EL AUTOCONTROL



- PROGRAMACION
- CRONOGRAMAS
- EVALUACION DEL DESEMPEÑO
- INDICADORES
- ARCHIVOS ADECUADOS

QUÉ ES UN PROCEDIMIENTO

Los procedimientos son documentos que nos dan indicaciones claras de cómo realizar una actividad para lograr un objetivo establecido, y tienen la ventaja de que nos hacen la vida más fácil porque alguien, antes que nosotros, ya llevó a cabo esas actividades o tareas, y por supuesto que se equivocó, le costó trabajo y cometió errores, pero tuvo una virtud en su labor, y eso fue escribir los pasos que siguió y que le ayudaron a conseguir la meta.

En un procedimiento se debe encontrar información básica como: Nombre que lo identifique, logotipo de la Entidad, el alcance y Objetivo, asignación de responsabilidades, descripción de las actividades que se realizan en el proceso, formatos a utilizar y finalmente un diagrama que permita visualizar el flujo del trabajo.

Los objetivos para documentar un procedimiento entre otros son: 1. Estandarizar los procesos de la Entidad, eso quiere decir que todos en la organización deberán apegarse al procedimiento establecido. 2. Revisar que los procesos se cumplan como se indicaron en el y se pueda comprobar que lo quedó escrito sea efectivamente lo que en la práctica se lleva a cabo.

¿HAS PARTICIPADO EN LA DOCUMENTACION DE TUS PROCEDIMIENTOS?

¿CUANTOS HAY EN TU DEPENDENCIA?

Alcaldía de Bucaramanga

BGA capital sostenible
PLAN DE DESARROLLO BUCARAMANGA 2012/2015

OFICINA DE CONTROL INTERNO
COMPROMETIDOS TODOS



¿FOMENTAS EL AUTOCONTROL EN TU TRABAJO Y EN TU VIDA PERSONAL?

Oficina de Control Interno,
Bucaramanga 2014

¿CONOCES TUS ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL MECI 2014?

ROLES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

- ✓ *Responsables por la operatividad eficiente de los procesos, actividades y tareas a su cargo.*
- ✓ *Supervisión continua a la eficacia de los controles.*
- ✓ *Autoevaluación permanente a los resultados de su labor.*
- ✓ *Tomar acciones que permitan el ejercicio del autocontrol en sus puestos de trabajo.*



REFLEXION

ALGUNOS COMPONENTES BÁSICOS DEL AUTOCONTROL, QUE FÁCILMENTE PUEDES INTEGRAR EN TU VIDA EN FORMA DE HÁBITO:

CONTROLA TUS EMOCIONES:

Poder controlar nuestras emociones, quizás es uno de los aspectos más difíciles del Autocontrol, debido a que somos naturalmente emocionales. Evitar tener emociones negativas y controlar los pensamientos que pasan por nuestra mente es un hábito; puedes empezar a controlarte analizándote día a día, revisando la manera como reaccionas ante los imprevistos y las "crisis" o "malos tiempos".

CONTROLA TU ACTITUD

El autocontrol, no solo se trata de estar bien cuando todo anda mal, también incluye el ser consistente con nuestra actitud...; no influenciarse negativamente por otros, ni por la moda o la tendencia. Nunca desistir, es una de las ventajas que nos brinda el autocontrol, para llevarnos al éxito.

CONTROLA TU NERVIOSISMO

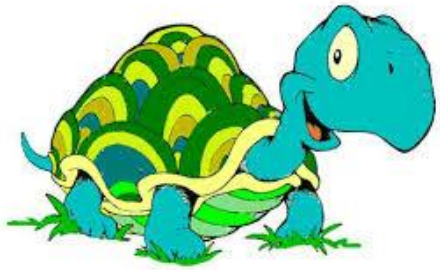
Cuando hablamos de controlarnos a nosotros mismos, que mejor ejemplo que el de controlar nuestros nervios. El nerviosismo es un patrón de comportamiento natural de las personas.

SE PACIENTE CONTIGO MISMO

La paciencia y la persistencia, quizás sean unas de las armas más poderosas para ayudarte a lograr el autocontrol. Si perseveras, vencerás. Si cuentas con una actitud firme en el tiempo, y nunca te rindes ante los problemas... tomas los fracasos como medios de aprendizaje, y te levantas luego de tus caídas, podrás decir que te dominas a ti mismo, o lo que es lo mismo, gozarás de un gran autocontrol.

QUIÉRETE

Si tu no te quieres a ti mismo, quien lo va a hacer? Ten en mente que las experiencias negativas no son más que tus medios de aprendizaje más valiosos... simplemente, cuando suceden, has encontrado una manera incorrecta de hacer las cosas. Y por tanto, las probabilidades de equivocarse en el futuro, disminuyen.



LO HAS HECHO BIEN FELICITACIONES