

**FORMATO ACTA DE COMITÉ**

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 1 de 3

No. 1 DEL AÑO 2017

ACTA DE COMITÉ COMPRAS

En Bucaramanga, siendo las 10:00 A.M horas del día 4 del mes Enero del año 2017; en las instalaciones de la oficina Despacho Secretaria Administrativa; previa convocatoria realizada por la Dra., LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA, cargo Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga, se reunieron, La Dra. LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA, cargo Secretaria Administrativa; El Dr. JOSE DAVID CAVANZO, actuando como delegado del Sr. Alcalde; El Dr. DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ, Subsecretario Administrativa de Bienes y Servicios ; La Dra. VICTORIA DANGOND, actuando como delegado de la Secretaria Jurídica, La Dra. OLGA PATRICIA CHACON ARIAS, Secretaria de Hacienda; en calidad de miembros del Comité, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a Lista y verificación del quórum.
2. Instalación del Comité.
3. Revisión del Plan de Anual de Adquisiciones del año 2017 de las Secretarías Administrativa, Hacienda, Jurídica, Infraestructura, Planeación, Interior, Educación, Desarrollo Social, salud y ambiente de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga.
4. Proposiciones y recomendaciones.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se llama a Lista a los miembros del Comité

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA	Secretaria Administrativa	Secretaria Administrativa
DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ	Subsecretario de bienes y Servicios	Secretaria Administrativa
JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ	Subsecretario del Interior	Secretaría del Interior
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Secretaria de Hacienda	Secretaría de Hacienda
VICTORIA DANGOND	Asesor Secretaria Jurídica	Secretaría Jurídica

Invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ	Jefe Control Interno de Gestión	Secretaria Administrativa



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 2 de 3

2. Instalación del Comité

El administrador hace lectura del orden del día, una vez leído éste es sometido a aprobación, siendo aprobado unánimemente por los miembros del comité.

3. Revisión Plan Anual de Adquisiciones 2017

El Dr. DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ, Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios, presenta ante el Comité El Plan Anual De adquisiciones Vigencia 2017 e informa que el mismo se consolidó con base en las solicitudes realizadas a los Secretarios de Despacho de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga para que allegaran la programación del Plan Anual de adquisiciones Vigencia 2017.

Así mismo se tuvo en cuenta el Decreto 0191 del 21 de Diciembre de 2016 "Por medio del cual se adopta el Presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio de Bucaramanga para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2017".

El comité verifico cada Ítem y confronto con el Decreto de Presupuesto las partidas incluidas en el Plan Anual de adquisiciones Vigencia 2017.

El Plan Anual de adquisiciones Vigencia 2017 asciende al Valor de: **\$ 278.876.376.885,00**

SECRETARIAS	VALOR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	\$ 25.894.156.000,00
SECRETARIA ADMINISTRATIVA (INVERSION)	\$ 5.610.000.000,00
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	\$ 18.499.562.836,00
SECRETARIA DE EDUCACION	\$ 69.098.635.688,00
SECRETARIA DE HACIENDA (INVERSION)	\$ 9.209.734.207,00
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 89.462.826.240,00
SECRETARIA DE PLANEACION	\$ 6.318.000.000,00
SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	\$ 47.233.461.914,00
SECRETARIA DEL INTERIOR	\$ 7.250.000.000,00
SECRETARIA JURIDICA	\$ 300.000.000,00
TOTAL	\$ 278.876.376.885,00

Proposiciones y Recomendaciones

La Oficina de Control Interno recomienda elaborar el cronograma de actividades que muestre el detalle de las etapas de planeación y diligenciamiento de Plan Anual de Adquisiciones PAA al interior de la Entidad.

El comité de Plan Anual de Adquisiciones PAA recomienda al subsecretario de Bienes y Servicios enviar circular a los Secretarios de Despacho en el objetivo de revisar, modificar



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 3 de 3

De igual manera en la circular que se enviara se recomienda a los Secretarios Revisar las fuentes de ingresos relacionadas con rendimientos financieros, en virtud a que los mismos tienen alguna certeza de recaudo con posterioridad previa certificación de Secretaria de Hacienda.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 12:30 P.M.

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA	Secretaria Administrativa	
DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ	Subsecretario de bienes y Servicios	
JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ	Subsecretario del Interior	
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Secretaria de Hacienda	
VICTORIA DANGOND	Asesor Secretaria Jurídica	Secretaria Jurídica
JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ	Jefe Control Interno de Gestión	

Proyectó: LUCILA PICO PINEDA – Auxiliar Administrativo

Recursos Físicos / Secretaria Administrativa

COPIA CONTROLADA