

**FORMATO ACTA DE COMITÉ**

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 1 de 2

No. 04 DEL AÑO 2015

ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

En Bucaramanga, siendo las 9:00 A.M. horas del día 03 del mes marzo del año 2015; en las instalaciones de la oficina Despacho Secretaría Administrativa; previa convocatoria realizada por JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ, cargo Secretario Administrativo del municipio de Bucaramanga; se reunieron Dr. JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ, Secretario Administrativo; Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica; Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H., Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto; Dr. DIEGO MARTINEZ MELO, delegado del Sr. Alcalde; Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA BLANCO, Secretaria de Hacienda y la Subsecretaria de despacho ARACELI AVILA VILLABONA y como invitada la Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ, Jefe de la oficina de Control Interno; en calidad de miembros del Comité de Compras, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Instalación del Comité
3. Lectura del Acta Anterior
4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015.
5. Proposiciones y Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se llama a Lista a los miembros del Comité de Compras

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jaime Ordoñez Ordoñez	Secretario Administrativo	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	Alcaldía de Bucaramanga
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	Alcaldía de Bucaramanga
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Araceli Ávila Villabona	Subsecretaria de Despacho Coordinadora del Comité	Alcaldía de Bucaramanga

Invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Janeth Arciniegas Hernández	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Alcaldía de Bucaramanga

2



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 2 de 2

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité, según resolución N° 0001 de 2014, en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. Instalación del Comité

El administrador le solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. Lectura y aprobación del Acta anterior

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presentó ninguna objeción.

4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015.

Araceli Ávila Villabona presenta ante el comité las solicitudes de modificación por medio de las cuales actualizaron el Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015, por parte de los ordenadores del gasto de las Secretarías Administrativa, Interior, Salud, Infraestructura y Subsecretaría de Despacho.

Se analizan las solicitudes y se aprueban por unanimidad, las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal 2015. Tal como se expone en el anexo el cual consta de 02 folios y es parte integral de la presente acta.

5. Proposiciones y varios

El comité el pleno hace la recomendación de hacer la respectiva Publicación de este documento al SECOP y a la WEB de la Alcaldía Municipal.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 10:00 horas.

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	
Jaime Ordoñez Ordoñez	Secretario Administrativo	
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	
Araceli Ávila Villabona	Subsecretaria de Despacho Coordinadora del Comité	
Yaneth Arciniegas Hernández	Jefe Oficina Asesora de Control Interno (invitada)	

Proyectó: Araceli Ávila V



FORMATO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código: F-GAT-8400-238,37-003

Versión: 3.0

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
95122302	Campo deportivo	Abril	4 meses	Selección abreviada de menor cuantía	Recursos propios	\$ 48,769,970	\$ 48,769,970	NO	NO APLICA	CLEMENTE LEON OLAYA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
72102900	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	Abril	4 meses	Licitación pública	Recursos propios	\$ (1,423,560,366)	\$ (1,423,560,366)	NO	NO APLICA	CLEMENTE LEON OLAYA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
93142005	Servicios de Alumbrado urbano	Abril	4 meses	Licitación pública	Recursos propios	\$ 1,423,560,366	\$ 1,423,560,366	NO	NO APLICA	CLEMENTE LEON OLAYA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
43232311	Software de manejo de base de datos orientada al objeto	marzo	9 meses	Licitación pública	recursos del crédito	\$ 1,200,000,000	\$ 1,200,000,000	NO	NO APLICA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA - SECRETARIA DE SALUD
93141501	Servicios de política social	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA SELECCIÓN	RECURSOS PROPIOS	200,000,000	200,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
31162800	Ferretería en general	MARZO	8 MESES	ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	219,001,551	219,001,551	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
93141501	Servicios de política social	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA SELECCIÓN	RECURSOS PROPIOS	45,000,000	45,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
46181502	Chalecos anti balas	MARZO	8 MESES	ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	FONDO DE VIGILANCIA	-250,000,000	-250,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
78111800	Transporte de pasajeros por carretera	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA SELECCIÓN	FONDO DE VIGILANCIA	250,000,000	250,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
80121601	Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA	FONDO GESTION DEL RIESGO	-105,000,000	-105,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
80111600	Servicios de personal temporal	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA	FONDO GESTION DEL RIESGO	60,000,000	60,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA	FONDO GESTION DEL RIESGO	45,000,000	45,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS - SECRETARIO DEL INTERIOR



FORMATO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código: F-GAT-8400-238,37-003

Versión: 3.0

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
76111501	Servicios de limpieza de edificios	MARZO	8 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ (37,600,000)	\$ (37,600,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
72152900	Servicios de montaje de acero estructural	MARZO	8 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 37,600,000	\$ 37,600,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
43231500	Software funcional específico de la empresa	ABRIL	9 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 250,000,000	\$ 250,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
80121600	Servicios de derecho comercial	marzo	6 meses	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ (100,000,000)	\$ (100,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	JAIIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ - SECRETARIO ADMINISTRATIVO
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	marzo	6 meses	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000	NO APLICA	NO APLICA	JAIIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ - SECRETARIO ADMINISTRATIVO