

MACROPROCESO	PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META	METODO DE CALCULO
	GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA	Solicitud de intervención de espacio publico	Mensual	Que el numero de autorizaciones iguale el numero de solicitudes	Nro. de solicitudes/ Nro. de autorizaciones (mensual)
		Control de intervenciones	Mensual	Todas las intervenciones tengan licencia	Nro. de intervenciones sin licencia X 100 / Nro. de visitas
		Atención de obras viales	Mensual	Que el numero de Km mantenidos o recuperados y recibidos a satisfacción sea igual a la meta propuesta en el año	Nro. de contratos recibidos a satisfacción X 100 / Nro. de proyectos contratados
		Atención de obras comunitarias	Mensual	Alcanzar y mantener mínimo un 80 % de cubrimiento de necesidades urbanas y satisfacción en los proyectos desarrollados por la secretaria	Nro. de contratos Proyectados y recibidos a satisfacción X 100 / Nro. de solicitudes de cubrimiento de necesidades
		Atención de obras rurales	Mensual	Alcanzar y mantener mínimo un 80 % de cubrimiento de necesidades rurales y satisfacción en los proyectos desarrollados por la secretaria	Nro. de contratos Proyectados y recibidos a satisfacción X 100 / Nro. de solicitudes de cubrimiento de necesidades
		Levantamientos Topográficos	Mensual	Alcanzar y mantener mínimo un 90 % de cubrimiento en las solicitudes	Nro. de levantamientos realizados X 100 / Nro. de solicitudes
JD PUBLICA		Tasa de cobertura del aseguramiento	Anual	Logra del 100% de aseguramiento en el municipio de Bucaramanga	T.C.A.=#de sisbenizados niveles 1, 2 y 3 x100 # de afiliados al Régimen Subsidiado
		Tasa de mortalidad Infantil	Anual	Mantener por debajo de 5 por 1000 nacidos vivos la tasa de mortalidad infantil	T.M.I.= # muertes en menores de 1 año X 1000 Total de nacidos vivos

GESTION DE LA SAIL	Tasa de mortalidad materna		Mantener la razón de mortalidad materna menor de 25 por 100.000 nacidos vivos	$T.M.M = \frac{\# \text{ de muertes maternas} \times 1000}{\text{Total nacidos vivos}}$
	Tasa de desnutrición en niños y niñas menores de cinco años	Anual	Mantener por debajo del 5% la desnutrición global en niños y niñas menores de cinco años	$T.D = \frac{\# \text{ de niños desnutridos} \times 100}{\text{Total de niños menores de 5 años}}$
	Tasa de letalidad por dengue	Anual	Mantener por debajo de 0.05% la letalidad por dengue.	$T.L.D. = \frac{\# \text{ muertes por dengue} \times 100}{\text{Total casos de dengue}}$
	Porcentaje de iniciativas viables relacionadas con programas y proyectos presentadas a la Secretaría de Educación	CUATRIANUAL	50,00%	<p>Los datos de iniciativas presentadas a la Secretaría de Educación se obtienen de los registros B01.01.F01 Iniciativas de programas y proyectos que se encuentran en la carpeta de iniciativas de programas y proyectos, contenidos en el archivo de gestión del área de Planeación. Igualmente se deben adicionar a estas iniciativas aprobadas las que vienen del Plan de Desarrollo Educativo.</p> <p>Los datos de iniciativas aprobadas, se obtienen de los registros B01.01.F02 Formato de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas, en la carpeta de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas que se encuentra en el archivo del área de Planeación. Igualmente se deben adicionar a estas iniciativas aprobadas las que vienen del Plan de Desarrollo Educativo (CIV / TI) x 100 CIV = Cantidad de iniciativas relacionadas con programas y proyectos consideradas viables y ajustadas TI = Total de iniciativas relacionadas con programas y proyectos presentadas</p>
	Porcentaje de Iniciativas por Dirección	CUATRIANUAL	30,00%	<p>Los datos de iniciativas aprobadas por dirección, se obtienen del campo Responsable de los registros B01.01.F02 Formato de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas, en la carpeta de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas que se encuentra en el archivo del área de Planeación.</p> <p>Los datos para el total de iniciativas relacionadas con programas y proyectos aprobadas se obtienen de sumar los registros B01.01.F02 Formato de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas, en la carpeta de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas, que se encuentran en el archivo del área de Planeación. Igualmente se deben adicionar a estas iniciativas aprobadas, las que vienen del Plan de Desarrollo Educativo. (CID / TI) x 100 CID = Cantidad de iniciativas relacionadas con programas y proyectos aprobadas para la Dirección que se evalúa TI = Total de iniciativas relacionadas con programas y proyectos aprobadas</p>

Porcentaje de programas y proyectos formulados en detalle	CUATRIANUAL	100%	La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco Regional de Proyectos. Los datos de iniciativas aprobadas, se obtienen de los registros B01.01.F02 Formato de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas, en la carpeta de aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas que se encuentra en el archivo del área de Planeación. Igualmente se deben adicionar a estas iniciativas aprobadas las que vienen del Plan de Desarrollo Educativo. (CPI / TI) x 100 CPI = Cantidad de proyectos inscritos en el Banco Regional de Proyectos TI = Cantidad de iniciativas aprobadas relacionadas con programas y proyectos
Porcentaje de programas y proyectos que inician formalmente en el periodo de su formulación	CUATRIANUAL	100%	El número de proyectos que inician a tiempo se obtiene haciendo la comparación de la fecha incluida dentro del acta de inicio contra la fecha de inicio establecida dentro de la formulación del mismo. De allí también se obtienen el número total de programas y proyectos. Esta información se encuentra en la carpeta de Actas de inicio de programas y proyectos que está ubicada en el archivo de gestión, Registro B02.01.F01 Acta de inicio de programas y proyectos. La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco regional de proyectos.
Porcentaje de cumplimiento en la generación de Informes de Avance	MENSUAL	80%	Teniendo en cuenta la periodicidad establecida dentro del proyecto para la entrega de informes de avance, se establece el número de informes que se debieron entregar en determinado periodo de tiempo. Esta periodicidad se formaliza en el acta de inicio del proyecto, realizada dentro del subproceso B02.01. Inicio de programas y proyectos. Los datos sobre informes de avance entregados, se encuentran disponible en el archivo que está en el Área de Planeación. Registro B02.02.F01 Informe de avance de programas y proyectos
Porcentaje de cumplimiento en el correcto diligenciamiento de los informes de avance	Mensual	80%	Los datos sobre informes de avance entregados, se encuentran disponibles en el archivo que está en el Área de Planeación. Registro B02.02.F01 Informe de avance de programas y proyectos $(IAsn / IA) * 100$ Asn = Informes de avance entregados sin errores IA = Informes de avance entregados
Porcentaje de programas y proyectos con atrasos en tiempo mayores al 10% frente a lo planeado	Trimestral	20%	Para obtener el porcentaje de atraso del proyecto es necesario hacer una comparación entre el porcentaje de avance real del proyecto frente a lo esperado en el momento de hacer el corte. Esta información se obtiene del informe de avance del proyecto el cual se encuentra en el archivo ubicado en el Área de Planeación. Registro B02.02.F01 Informe de avance de programas y proyectos. La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco regional de proyectos. $(PPT10\% / NTPP) * 100$ PPT10% = Número de programas y proyectos con atrasos en tiempo mayores al 10 % NTPP = Número total de programas y proyectos

MISIONALES

Porcentaje de programas y proyectos con diferencia en costos mayores al 10% frente a lo planeado	Trimestral	20%	<p>Esta información se obtiene de los datos consignados en el formato B02.03.F01 Acta de hallazgos en el seguimiento a la ejecución de programas y proyectos.</p> <p>El número de programas y proyectos en sobre costos superiores al 10% se obtiene de recopilar la información del campo, descripción del cambio y su impacto del registro B02.03.F02 Solicitud de cambio, ya aprobado por el respectivo Comité Directivo, el cual se encuentra en el archivo de gestión de proyectos del área de planeación.</p> <p>La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco regional de proyectos. $(PPc10\% / NTPP) * 100$ $PPc10\% = \text{Número de Programas y proyectos con sobre costos superiores al } 10\%$</p> <p>NTPP = Número total de Programas y Proyectos</p>
Porcentaje de programas y proyectos con incumplimientos mayores al 10% frente a los criterios de aceptación	Trimestral	20%	<p>Esta información se obtiene de los datos consignados en el formato B02.03.F01 Acta de Reunión, el cual se encuentra en el archivo de gestión de proyectos del área de planeación, y que debe identificar los hallazgos en el seguimiento a la ejecución de programas y proyectos.</p> <p>La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco Regional de Proyectos, los cuales se deben encontrar en el archivo de gestión de planeación. $(PPI10\% / NTPP) * 100$ $PPI10\% = \text{Número de Programas y Proyectos con incumplimientos mayores al } 10\%$</p> <p>NTPP = Número total de Programas y Proyectos</p>
Número promedio de solicitudes de cambio generados por proyecto	Mensual	10%	<p>Los datos sobre número de solicitudes hechas para realizar cambios a los proyectos se obtiene del número de formatos diligenciados que se encuentran dentro del Archivo de gestión (proyectos). Registro B02.03.F02 Solicitudes de cambio. La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco Regional de Proyectos, los cuales se deben encontrar en el archivo de gestión de planeación. $SCP / NTPP$ $SCP = \text{Número de solicitudes de cambio generadas por proyecto}$</p> <p>NTPP = Número total de Programas y Proyectos</p>
Porcentaje de solicitudes de cambio aprobadas	Mensual	10%	<p>La información sobre número de solicitudes de cambio generadas y aprobadas por proyecto se obtienen de las solicitudes almacenadas en el Archivo de gestión (proyectos), registro B02.03.F02 Solicitudes de cambio</p>
Desviación promedio en tiempo de ejecución de proyectos frente a lo planeado	SEMESTRAL	10%	<p>Para obtener la desviación promedio en tiempo de ejecución de proyectos frente a lo planeado, entre el porcentaje de avance real del proyecto frente a lo esperado en el momento de hacer el corte.</p> <p>Esta información se obtiene del informe de avance del proyecto el cual se encuentra en el archivo ubicado en el Área de Planeación. Registro B02.02.F01 Informe de avance de programas y proyectos.</p> <p>La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco Regional de Proyectos, los cuales se deben encontrar en el archivo de gestión de planeación. $\sum DtePP / NTPP$ $DtePP = \text{Desviaciones en días, de los proyectos respecto de su tiempo de ejecución.}$</p> <p>NTPP = Número total de Programas y Proyectos</p>

IONALES

Desviación promedio en costo de ejecución de proyectos frente a lo planeado	Trimestral	10%	<p>La desviación promedio en costo de ejecución de proyectos frente a lo planeado, se obtiene de recopilar la información del campo, descripción del cambio y su impacto, del registro B02.03.F02 solicitud de cambio, ya aprobado por el respectivo Comité Directivo, el cual se encuentra en el archivo de gestión de proyectos del área de planeación. Acta de hallazgos del proyecto.</p> <p>La cantidad de los proyectos inscritos se obtiene del número de códigos de inscripción de los proyectos (SSEPI) entregado por el Banco Regional de Proyectos, los cuales se deben encontrar en el archivo de gestión de planeación.</p> <p>$\frac{\sum \text{DcePP}}{\text{NTPP}}$</p> <p>DcePP = Desviaciones en pesos, de los proyectos respecto de su costo de ejecución. NTPP = Número total de Programas y Proyectos</p>
Asistencia a las capacitaciones del proceso	Anual	90%	<p>El nivel de asistencia a la capacitación permite identificar el nivel de conocimiento de los participantes en la aplicación de los lineamientos y directrices del Macroproceso. Formula para su calculos (Número de asistentes a las jornadas de capacitación con base en el registro de asistencia. / Número de Convocados a las jornadas de capacitación en el macroproceso C. Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo) * 100</p> <p>Número de Asistentes a las jornadas de capacitación con base en el registro de asistencia: corresponde al total de personas que asistieron a la capacitación impartida. Número de Convocados a las jornadas de capacitación en el macroproceso C. Gestión de Cobertura del Servicio Educativo: Número total de personas invitadas a la jornada de capacitación</p>
Porcentaje de Evaluaciones Aprobadas	Anual	80%	<p>La percepción en el entendimiento de la capacitación sobre el Macroproceso C. Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo.. ... Formula.. para su clculo (Número de evaluaciones aprobadas como resultado de las jornadas de capacitación / Número total de Asistentes a las jornadas de capacitación con base en el registro de asistencia) * 100</p>
Cupos Faltantes	Anual	10.000	<p>Se debe observar: Número de alumnos matriculados a la fecha, Número estimado de alumnos que reprobarán el año escolar, • % Repitencia: Tasa calculada como el valor de la repitencia / Matrícula actual • Cupos requeridos alumnos antiguos año siguiente CD: Se toma del FRM C02.01.F01, Columna 15 DR: Se toma del FRM C02.01.F01, Columna 21.</p> <p>Formula CD-DR. DR: Número de estudiantes matriculados a la fecha, CD: cupos disponibles en Establecimiento oficial después de la proyección inicial.</p>
Población atendida mediante ampliación metodológica y/o convenios	Anual	10%	<p>El número total de estudiantes atendidos, obedece al número de estudiantes cubiertos por ampliación metodológica y/o convenios, excluye la población atendida en instalaciones propias y la población sin registro de matrícula. MCMF: Se toma del FRM C02.02.F04, Columna 10 PD: Se toma del FRM C02.01.F01, Columna 15 Formula (MCMF / PD) * 100.</p> <p>MCMF: población atendida mediante Matrículas con Convenio o Metodologías Flexibles, PD: Población Demandante Actual del Servicio en el Establecimiento Educativo (Matrícula actual)</p>
Porcentaje de oferta en nuevos modelos educativos	Anual	2%	<p>SAO: Se toma del FRM C02.02.F04, columna 10 OC: Se toma del FRM C02.02.F01, columna 22. Formula (SAO / OC) * 100 SAO: Sumatoria de la Oferta Aprobada por nuevos modelos OC: Oferta Total de Cupos</p>

GESTION DE SERVICIOS DE EDUCACION PUBLICA

Efectividad en la Planeación de la Oferta	ANUAL	?	<p>La matrícula incluye todas las modalidades de atención: prestación en establecimientos educativos oficiales, subsidios.</p> <p>En el ejercicio de proyección de nuevos cupos, la entidad territorial debe prever las distintas estrategias como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización de plantas de personal docente de acuerdo a los parámetros establecidos en el decreto 3020. - Adecuación y construcción de infraestructura física. - Ampliación de nuevos cupos mediante esquemas de contratación. - Atención a grupos vulnerables mediante la adopción de metodologías flexibles tales como: Sistema de aprendizaje tutorial SAT, programa de Educación Continuada CAFAM, Postprimaria rural, Servicio de Educación Rural – SER, Aceleración del aprendizaje, Escuela Nueva. <p>Si la variación de la matrícula es menor a la proyección, es posible que la proyección estuviese sobreestimada creándose expectativas inciertas en la comunidad educativa, o que los cupos ofrecidos no estaban donde se concentraba la demanda o porque los niños no se matricularon por factores externos a la institución escolar.</p> <p>Fórmula $(MO_t - MO_{t-1}) / PCN$ x100 .</p> <p>Variación de la matrícula: $(Matrícula\ oficial\ año\ t) - (Matrícula\ oficial\ año\ t-1)$: Corresponde al número de estudiantes nuevos que fueron efectivamente matriculados directamente en las entidades oficiales o mediante el mecanismo de subsidios a la demanda en instituciones privadas o religiosas con las cuales la Secretaría de Educación tiene convenios, o en instituciones educativas bajo la modalidad de concesión u otras modalidades. Se obtiene de restar la matrícula oficial del año en estudio frente a la del año</p>
Eficacia en la asignación de cupos	Anual	?	<p>El numerador se puede hallar a través del consolidado del formato C03.05.F01 Listado de Alumnos Asignados de todos los Establecimientos Educativos de su jurisdicción, una vez haya finalizado el subproceso C03.05 Asignar Cupos. El denominador se puede hallar a través de los datos consignados en la Casilla Oferta Total Año Siguiente del formato C02.01.F01 Determinación Del Número De Cupos Y Grupos A Nivel De Sede, Modelo, Jornada Y Grado. . Fórmula ... $(CA / (CD - CR)) * 100$.</p> <p>. CA: cupos asignados a estudiantes nuevos, de traslados y provenientes de Bienestar Social o Familiar en un Establecimiento oficial; CD: cupos disponibles después de la proyección aprobada; CR: cupos reservados a estudiantes antiguos. CD-CR: Cupos disponibles para asignar cupos a nuevos, de traslado y provenientes de Bienestar Social o Familiar.</p>
Población Nueva Atendida	Anual. Se mide después de finalizar el subproceso C03.05 Asignar Cupos.	90%	<p>El numerador se halla a través del consolidado del formato C03.05.F01 Listado de Alumnos Asignados de todos los Establecimientos Educativos de su jurisdicción, una vez haya finalizado el subproceso C03.05 Asignar Cupos.</p> <p>El denominador se halla a través del consolidado de los formatos C03.04.F01 Inscripción De Alumnos Nuevos y C03.03.F01 Formulario De Continuidad De Jardín De Los Niños De Bienestar Social O Familiar de los Establecimientos Educativos de Jurisdicción de la Secretaría.. fórmula .. $(NNA / NNS) * 100$.</p> <p>. NNA: Número total de niños nuevos asignados.</p> <p>NNS: Número de niños que solicitaron cupo nuevo a través de la inscripción o diligenciamientos del formulario en los casos de que lo soliciten los niños provenientes de entidades de Bienestar Social o Familiar.</p>
Porcentaje de Asignación de Población Solicitante de Traslado	Anual. Se mide después de finalizar el subproceso C03.05 Asignar Cupos.	80%	<p>El numerador se halla a través del consolidado del formato C03.05.F01 Listado de Alumnos Asignados de todos los Establecimientos Educativos de su jurisdicción, una vez haya finalizado el subproceso C03.05 Asignar Cupos.</p> <p>El denominador se halla a través del consolidado de los formatos C03.01.F02 Informe De Prematricula, Traslados Y Retiros de todos los Establecimientos Educativos de jurisdicción de la Secretaría. .</p> <p>Fórmula . $(NASTA / NAST) * 100$.</p> <p>. NASTA: Número de Alumnos que solicitaron traslado y fueron asignados</p> <p>NAST: Número de Alumnos que solicitaron traslado</p>

MISIONALES

Equidad en la Asignación de Cupos	Anual. Se mide después de finalizar el subproceso C03.05 Asignar Cupos.	90%	El indicador se presenta para los 5 niveles de desagregación. o Grupos étnicos: Grupo poblacional que se diferencia en el conjunto de la sociedad nacional o hegemónica en términos de sus prácticas socioculturales, las cuales pueden ser visibles a través de costumbres y tradiciones, que a la vez le permiten construir un sentido de pertenencia a una comunidad de origen, como específica en el colectivo de la sociedad nacional. Los grupos étnicos en Colombia están conformados por los pueblos indígenas, los afro colombianos o afro descendientes, los raizales y los rom. o Población víctima del conflicto: población que de una u otra de las siguientes formas, han sido parte del conflicto armado: Formula: $(CAPV / PV) * 100$. CAPV: Número de Cupos Asignados a Población Vulnerable PV: Población Vulnerable que se solicitó cupo (a través de Inscripción, traslados y provenientes de Entidades de Bienestar Social o Familiar)
Población sin Continuidad	Anual. Se mide después de finalizar el subproceso C03.01 Solicitar reserva (prematricula) y reservar cupos para alumnos antiguos.	5%	El numerador se halla con la información resultante del subproceso C03.01 Solicitar reserva (prematricula) y reservar cupos para alumnos antiguos. El denominador se obtiene de la información de Matrícula del año en análisis, la cual se puede obtener de numeral 15. Número De Estudiantes Matriculados A La Fecha del formato C02.01.F01 Determinación Del Número De Cupos Y Grupos A Nivel De Sede, Modelo, Jornada Y Grado. Formula: $(NAASR / NAM) * 100$. NAASR: Número de Alumnos Antiguos sin Cupo Reservado. NAM: Número de Alumnos Matriculados en el Año lectivo anterior.
Número de Novedades de Matrícula por Tipo	SEMESTRAL	2000	Valor calculado para cada Establecimiento con base en el formato C04.01 Novedades de Matrícula. Formula: Sumatoria de Novedades por Cada Tipo. Por cada tipo de novedad se debe sumar la cantidad de solicitudes presentadas (Registradas en el Libro o en el Sistema de Información de Matrículas).
Variación en el crecimiento de la matrícula	Anual, Al finalizar el período de cierre de la matrícula oficial.	3%	Los estudiantes matriculados corresponden a los alumnos antiguos, nuevos y de traslado matriculados en las fechas establecidas. Formula: $((NEMAC / NEMAN) - 1) * 100$. NEMAC: Número de Estudiantes Matriculados el año actual en análisis en los Establecimiento Educativo oficiales a cargo de la Secretaría de Educación. NEMAN: Número de Estudiantes Matriculados en el año anterior en los Establecimiento Educativo oficiales a cargo de la Secretaría de Educación.
Porcentaje de Matriculados vs. Cupos Asignados.	Anual, Al finalizar el período de cierre de la matrícula oficial.	?	El indicador se debe hallar como promedio de todos los Establecimientos oficiales a cargo de la Secretaría de Educación, pero en caso de que el indicador arroje un resultado que se encuentre en el rango de evaluación bajo debe calcularse para cada uno de los Establecimientos Educativos, para determinar las causantes del problema. Utilizar registro de cupos asignados y registro de matrícula o en su defecto registro realizado en SIMAT. El numerador se halla del Reporte de Matrícula y el denominador del Formato C03.05.F01 Listado De Alumnos Asignados. Formula: $(EM / CA) * 100$
Cobertura de Auditoría Externa de Matrícula	El indicador se debe hallar al finalizar el período de auditorías programado.	?	Auditoría a cargo de equipo auditor externo al Establecimiento Educativo. Cada auditoría es planeada y registrada por el funcionario líder. Formula: $(EEA / EET) * 100$. EEA: Número de Establecimientos Educativos Oficiales auditados por la Dirección Zonal o Secretaría de Educación. EET: Número total de Establecimientos Educativos Oficiales a cargo de la Secretaría de Educación.

ONALES

Porcentaje de Auditorías Realizadas Al Final De La Fecha de Cierre de Cronograma	Anual, Al finalizar el período de auditorías establecido en el Plan de Auditoría.	?	El numerador se halla con base en la información consignada en el formato C050.1.F01 Plan de Auditoría. Y el denominador se debe hallar con la información de las auditorías realizadas en la fecha de cierre del cronograma. Formula: $(NTAR / NTAP) * 100$. NTAR: Número total de auditorías realizadas durante el período de auditoría establecido en la Planeación de las Auditorías. NTAP: Número total de auditorías programadas antes de empezar la ejecución de las mismas.
Cumplimiento de los Planes de Acción	El indicador se debe hallar antes de iniciar la siguiente auditoría y de acuerdo a la periodicidad de las auditorías (Interna, Externa, Tercera Parte).	?	Las variables se hallan a partir de la información consignada en el Formato C05.05.F02 Oportunidades de Mejora e Inconsistencias Detectadas. Formula: $(PAR / TPA) * 100$. PAR: Planes de Acción Realizados en las Fechas Programadas TPA: Totales de Planes de Acción Propuestos
% Ejecución de aplicación de pruebas SABER por EE	Anual	?	Debe tenerse en cuenta para la medición de este indicador, las variaciones de la matrícula al momento de realizar las pruebas SABER, frente a los registros suministrados por el proceso G01.Gestión del Sistema de Información, obtenidos al inicio del año escolar.. Formula: $\%EAPS: (\#Pruebas\ SABER\ ejecutadas\ en\ EE / Matrícula\ 5^\circ\ y\ 9^\circ\ del\ EE) * 100$. %EAPS: Ejecución de aplicación de pruebas SABER por EE #Pruebas SABER ejecutadas en el EE: Cantidad de formularios de pruebas SABER diligenciados Matrícula 5° y 9°: Cantidad de alumnos matriculados en el grado 5° y 9° al momento de realizar las pruebas
%de EE cumplen con la fecha de entrega de evaluaciones	Anual	90%	Se deben tener en cuenta para la medición de este indicador tanto los Establecimientos Educativos a los cuales se les brindó acompañamiento como aquellos que no. Formula: $\%EECFE: (\#EE\ ETEF / \#EE\ E) * 100$. %EECFE: Porcentaje de EE que cumplen con la fecha de entrega de evaluaciones #EE ETEF: Número de EE que entregan a tiempo la evaluación de desempeño #EE E: Número de EE evaluados
%EE entregan autoevaluación a tiempo	Anual	95%	Se deben tener en cuenta para la medición de este indicador tanto los Establecimientos Educativos a los cuales se les brindó acompañamiento como aquellos que no. Formula: $\%EEEAE: (\#EE\ EAEFE / \#EE\ EAE) * 100$. %EEEAE: Porcentaje de EE que entregan la autoevaluación institucional a tiempo #EE EAEFE: Número EE que entregan autoevaluación en las fechas estipuladas #EE EAE: Número total de EE que entregan autoevaluaciones
Cumplimiento del plan de calidad Educativa	Anual	80%	Se deben tener en cuenta para la medición de este indicador tanto los Establecimientos Educativos a los cuales se les brindó acompañamiento como aquellos que no. Formula: $CPAC: (AE / AP) * 100$. CPAC: Cumplimiento del plan anual de calidad AE: Actividades ejecutadas AP: Actividades programadas

MISI

Cumplimiento del plan de acompañamiento a la gestión del PEI	Anual	80%	Se deben tener en cuenta las actividades ejecutadas que cumplen con las metas propuestas, hasta la fecha en que se realiza la medición. Formula. $CPAGPEI: (AECM/AP) * 100$. %CPGPEI: Porcentaje de cumplimiento del plan de acompañamiento a la gestión del PEI AECM: Actividades ejecutadas que cumplen con las metas propuestas AP: Actividades programadas
Cumplimiento del plan de acompañamiento a la formulación y ejecución del PMI	Anual	80%	Se deben tener en cuenta las actividades ejecutadas que cumplen con las metas propuestas, hasta la fecha en que se realiza la medición. Formula para su cálculo $\%CA: (AECM/AP) * 100$ %CA: Porcentaje de cumplimiento de acompañamiento AECM: Actividades ejecutadas que cumplen con las metas propuestas AP: Actividades programadas
Tiempo de aprobación del plan de formación y capacitación	Anual	?	Se debe contemplar la fecha de elaboración del plan de formación y capacitación, desde cuando se inicia el recibo de la información para su definición. Formula. $TAPP: FA - FE$. TAPP: Tiempo de aprobación del plan de formación docente FA: Fecha de aprobación del plan de formación y capacitación FE: Fecha de elaboración del plan de formación y capacitación
Porcentaje de acompañamiento en los EE para implementar ejes transversales	Anual	40%	Se debe incluir la totalidad de los Establecimientos Educativos que cuentan con acompañamiento al momento de hacer la medición Fórmula para su cálculo $\%ALET: (\#EEB/\#EEPF) * 100$. %ALET: Porcentaje de acompañamiento para implementar ejes transversales #EEPF: Número de EE que presentan falencias de acuerdo a la autoevaluación #EEB: Número de EE beneficiados del acompañamiento de la SE
Porcentaje de acompañamiento a los EE en la articulación de niveles educativos	Anual	50%	Se debe incluir la totalidad de los Establecimientos Educativos que cuentan con acompañamiento al momento de hacer la medición Formula $\%AANE: (\#EEB/\#EEPF) * 100$ %AANE: Porcentaje de acompañamiento para la articulación de niveles educativos #EEPF: Número de EE que presentan falencias de acuerdo a la autoevaluación #EEB: Número de EE beneficiados del acompañamiento de la SE
Porcentaje de acompañamiento para gestionar medios educativos	Anual	60%	Se debe incluir la totalidad de los Establecimientos Educativos que cuentan con acompañamiento al momento de hacer la medición Fórmula para calcular $\%AGUM: (\#EEB/\#EEPF) * 100$. %AGUM: Porcentaje de acompañamiento para gestionar medios educativos #EEPF: Número de EE que presentan falencias de acuerdo a la autoevaluación #EEB: Número de EE beneficiados del acompañamiento de la SE
Número de Experiencias significativas exitosas	Anual	25%	Solo deben tener en cuenta aquellas experiencias significativas presentadas con soportes de aplicación. Formula $\#ESE: (\#ESCR/EP) * 100$. #ESE: Número de experiencias significativas exitosas #ESCR: Número de experiencias significativas presentadas por los EE que cumplen con los requisitos #EP: Número de experiencias presentadas por los EE

	VARIACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS POR ÁREA	Mensual	20	<p>En la medida en que un cliente presenta una queja o reclamo, verbal o escrita, se registra en la Planilla de Atención al Ciudadano. Al final de cada mes se obtiene por separado, el número total de quejas y reclamos que recibió cada área y la Secretaría en general. Al compararse los resultados obtenidos con los del mes anterior, se logra visualizar el comportamiento (creciente o decreciente) que vienen presentando las quejas y reclamos presentados por los clientes. Para el análisis de los resultados, y planteamiento de mejoras en caso de que se requiera, es necesario evaluar las causales y su frecuencia.</p> <p>Fórmula para su cálculo</p> <p>1) $VTQ = (Qt - Qt-1) / Qt-1$ 2) $VQAI = (Qit - Qit-1) / Qit-1$ 3) $VTR = (Rt - Rt-1) / Rt-1$ 4) $VRAI = (Rit - Rit-1) / Rit-1$</p> <p>1) VTQ: Variación total de quejas de la Secretaría Qt: Quejas totales recibidas en la Secretaría en el periodo actual Qt-1: Quejas totales recibidas en la Secretaría en el periodo anterior 2) VQAI: Variación de quejas del área i de la</p>
	EFFECTIVIDAD EN LA RESPUESTA	Mensual	95%	<p>En el formato Radicación y Seguimiento de Correspondencia, se registra la correspondencia recibida por la Secretaría de sus clientes y las fechas en que las áreas de gestión de las respuestas la entregan a Atención al Ciudadano para ser enviadas a los clientes; y en formato Envío de Correspondencia, se registran las fechas en que se entregan las respuestas a la empresa de correo o al auxiliar administrativo de la SE para su distribución. Con base en las fechas de recibo de la solicitud y entrega de la respuesta al cliente, se determina si la respuesta fue entregada en los tiempos estipulados por la Secretaría.</p> <p>Es de anotar, que en el numerador no se tienen en cuenta la correspondencia respondida por fuera del tiempo estipulado y las vencidas que aún no se han respondido. Fórmula: $ER = (RET / (TS - PRSV)) * 100$</p> <p>ER: Efectividad de las respuestas de las comunicaciones de la Secretaría RET: Respuestas emitidas en el tiempo establecido de las comunicaciones del mes TS: Total de solicitudes recibidas por la Secretaría que requieren respuesta PRSV: Correspondencia pendiente de respuesta sin vencer en el tiempo establecido</p>
	CUMPLIMIENTO DE LAS MEDICIONES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Anual	?	<p>En el periodo estimado por la Secretaría en el Plan de Acción, se aplican las encuestas de Satisfacción del Servicio a los clientes seleccionados a través de un método estadístico. Las encuestas diligenciadas se compara con la meta programada obteniéndose de esta manera el porcentaje de cumplimiento de las mediciones de la satisfacción del cliente.</p> <p>Fórmula para calcular $CMSC = (NME / NMP) * 100$</p> <p>CMSC: Cumplimiento en la medición de la satisfacción del cliente NME: Número de mediciones de satisfacción del cliente efectuadas en el año NMP: Número de mediciones de satisfacción del cliente programadas en el año</p>
DESARROLLO SOSTENIBLE	Porcentaje Implementado del SIGAM	UNA SOLA VEZ	1	Porcentaje de avance
	Numero de viveros instalados	Cada año	2.5	Nro. de Viveros/Total
	Número de hectáreas recuperadas y protegidas de bosques naturales.	Cada año	25	Nro Has Protegidas/TOTAL
	Numero de huertas casera instaladas.	Cada año	5	Nro de Huertas/Total
	Numero de pozos de Piscicultura Instalados	Cada año	2.5	Nro. de Pozos/Total
	Numero de Granjas integrales creadas.	Cada año	2.5	Nro. de Granjas/Total
	Numero de Lombricultivos instalados	Cada año	5	Nro de Lombricultivos/Total
	Numero de parques Recuperados y mantenidos	Cada año	5	Nro. Parques/Total
	Numero de jóvenes escolarizados capacitados	Cada año	2.500	Nro. Jóvenes escolarizados/Total
	Numero de empresas Recicladoras capacitadas	Cada año	5	Nro .Empresas Recicladoras/total
	Número de personas capacitadas en temas ambientales	Cada año	10.000	Nro .Personas capacitadas/total
	Numero de JAC capacitadas	Cada año	20	Nro.JAC Capacitadas/total
Número de policías ambientales capacitados	Cada año	20	Nro. Policías capacitados/total	

PROYECCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	Actividades asistenciales	Anual	Cumplimiento de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo 2.008-2.011, en un 70%.	Actividades asistenciales realizadas / total de actividades programadas * 100	
	Actividades de capacitación	Anual	Cumplimiento de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo 2.008-2.011, en un 70%.	Actividades de capacitación realizadas / total de actividades programadas * 100	
	Asistencia técnica	Anual	Cumplimiento de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo 2.008-2.011, en un 70%.	Actividades de asistencia técnica realizadas / total de actividades programadas * 100	
APOYO A PROCESOS POLICIVOS	Efectividad en la descongestión judicial por parte de las Inspecciones Comisorias.	Mensual	30%	# de diligencias evacuadas / Total de diligencias a realizar *100	
	Receptividad de menores infractores que ingresan al Centro de Recepción del Menor	Mensual	300	# de menores infractores que ingresan al Centro de Recepción del Menor	
	Efectividad en el proceso de mediación con respecto de las solicitudes de la comunidad del Norte de Bucaramanga por transgresión a derechos y normas de convivencia	Mensual	40%	# de conciliaciones efectuadas/ # de quejas recepcionadas*100	
	Efectividad de la realización de las audiencias de conciliación (alimentos, régimen de custodia y visitas) de la comunidad del Norte de Bucaramanga	Mensual	50%	# audiencia concertadas/# audiencia de conciliación solicitadas*100	
SEGURIDAD, PROTECCION Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Efectividad en la emisión de Resoluciones (sanciones o archivo)	Mensual	3%	# de procesos con resolución/ # total de procesos instruidos * 100	
	Efectividad en la realización de operativos contra la comercialización lícita e ilícita de combustibles	Anual	100%	# de operativos realizados/200 operativos programados *100	
	Efectividad de la realización de las audiencias de conciliación (alimentos, régimen de custodia y visitas)	Mensual	33%	# audiencia concertadas / # audiencia de conciliación solicitadas*100	
	Efectividad en la tramitación de las solicitudes de los ciudadanos para la instalación de la publicidad exterior visual y categorización de parqueaderos	Mensual	45%	# de solicitudes tramitadas/ # de solicitudes recepcionadas*100	
	Efectividad en la expedición de la documentación requerida (perdida de documento, declaración libre y voluntaria, carta de residencia, certificado de supervivencia, permiso trasleo, orden de registro de defunciones en notaria)	Diaria	600	# personas atendidas	
	Efectividad en el funcionamiento del circuito cerrado de televisión	Mensual	85%	# de cámaras en funcionamiento/ # de cámaras instaladas*100	
	Efectividad en la instalación y funcionamiento de los frentes de seguridad	Mensual	60%	# de barrios con frente de seguridad instalados y funcionando/ # de barrios dotados con frente de seguridad	
	Efectividad en la viabilidad de solicitudes de permisos para eventos masivos	Mensual	0	# de viabilidades expedidas/ # de viabilidades solicitadas	
CONTROL	CONTROL TERNO DE GESTION	Auditorías Ejecutadas	Trimestral	100%	No. Auditorías Ejecutadas / No. Auditorías programadas *100
		Informes enviados	Según requerimiento de entes externos	100%	Número de informes enviados / Número de informes solicitados Número de informes enviados /
		Asesorías Realizadas	Según requerimiento de las dependencias	100%	Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas * 100 Número de acompañamientos realizados /

DE SEGUIMIENTO Y	C IN C	Evaluaciones Ejecutadas	Trimestral	100%	Número Evaluaciones Ejecutadas / No. Evaluaciones Programadas *100	
		Capacitaciones realizadas	Semestral	100%	Número de capacitaciones realizadas / Número capacitaciones programadas *100	
		Satisfacción del cliente	Semestral y/o al finalizar el proyecto o contrato, según sea conveniente	90%	Consolidado respuestas excelentes y positivas / Total de respuestas	
		Conformidad del sistema de gestión de calidad	Cada auditoria interna y externa	0 no conformidades	N.A.	
DE APOYO	MEDICION Y ANALISIS	Conformidad del producto	Mensual	0 no conformidades	N.A.	
		GESTION DE LAS FINANZAS PUBLICAS	Porcentaje de Ejecución de Gastos.	Trimestral	100%	Presupuesto Ejecutado/ total del presupuesto de gasto * 100
			Porcentaje de recaudo	Trimestral	90%	Total Recaudado/ Total recaudo proyectado.
			Nivel de ejecución del PAC	Mensual	90%	PAC ejecutado/ PAC programado * 100
	Generación de Rendimientos Financieros			80%	Rendimientos financieros Generados/Rendimientos financieros proyectados.	
	Cobertura de Fiscalización.		80%	No de fiscalizaciones realizadas/No Total de contribuyentes a fiscalizar.		
	GESTION JURIDICA	Atender los asuntos sometidos a Comité de Conciliación	semestral	100%	Nº asuntos a atender / total de asuntos atendidos	
		Revisar los procesos contractuales y emitir su correspondiente concepto jurídico	semestral	100%	Nº de procesos contractuales revisados / total de procesos contractuales revisados con su respectivo concepto jurídico	
	GESTION, IMPLEMENTACION SOPORTE DE LAS TIC	Número de requerimientos solucionados	Mensual	100%	Nº requerimientos atendidos /Nº total de requerimientos	
		Realizar 5 copias de seguridad a las Bases de Datos	Mensual	100%	Nº. Copias de seguridad hechas / Nº de copias programadas	
	GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Mejora continua	Trimestral	100%	Nº de acciones correctivas y preventivas implementadas/Nº acciones correctivas y preventivas propuestas	
		Control de documentos	Trimestral	100%	Total de Unidades Documentales Perdidas/Total de Unidades Documentales *100.	
		Preservación de documentos.	Trimestral	80%	Numero de Unidades Documentales/Total de Unidades Documentales*100	
		Reducción del Riesgo Ocupacional	Trimestral	80%	Número de accidentes de trabajo y Enfermedades profesionales/Total de Servidores Públicos.	
		Clima Laboral Positivo.	Trimestral	80%	Resultado de la Encuesta sobre clima laboral.	
	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Número de procesos adelantados y culminados	Anual	113	[(Numero de archivos proferidos + Numero de sanciones proferidas)*100]/113	
Número de personas capacitadas en el tema: Proceso Disciplinario y sus etapas, responsabilidad y sanciones		Anual	625	(Número de personas capacitadas / Numero de personas a capacitar)*100		
Número de docentes capacitados sobre aspectos relacionados con el libre desarrollo de la personalidad de los estudiantes y con el derecho fundamental a la educación		Anual	125	(Numero de docentes capacitados/ número de docentes a capacitar) * 100		
Número de boletines elaborados que contengan las políticas administrativas del Señor Alcalde, los principio y valores de la Administración Municipal, Las Normas del Derecho Disciplinario y Temas de Formación Personal		Anual	8	(número de boletines elaborados/numero de boletines proyectados a elaborar)*100		

DE MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA	Mejora continua	Trimestral	100%	N° de acciones correctivas y preventivas implementadas/N° acciones correctivas y preventivas propuestas
	ESTRATÉGICOS	DIRECCIONAMI ENTO Y PROYECCION MUNICIPAL	Porcentaje de logros de las metas	Trimestral	100%
Evaluaciones de la Gestión por sector y por línea			Semestral	1	Evaluaciones realizadas, tabuladas y analizadas
Número de solicitudes solucionadas			Mensual	100%	Numero de solicitudes solucionadas / Total de solicitudes recibidas
Proyectos gestionados			Semestral	100%	Numero de proyectos gestionados/proyectos presentados y aprobados
Número de operativos de Espacio Público			Semestral	100%	Numero de operativos realizados / numero de operativos programados
Derechos de Petición Solucionados			Semestral	100%	Número de Derechos de petición solucionados / numero de derechos de petición presentados
GESTION DE LA COMUNICACIÓ N		Plan de medios de comunicación	Trimestral	100%	Número de actividades implementadas del plan / Número de actividades totales del plan.
		Boletines generados	mensual	20	Numero de boletines generados / total de boletines en el mes
GESTION DE ENLACE		Número de encuentros de líderes comunales para conformación de comités de control social	Trimestral	100%	No. de encuentros satisfactorios / No. de encuentros propiciados